

## Intern Huishoudelijk reglement van de Associatie Studentenraad Antwerpen (goedgekeurd op 8 februari 2021)

### Hoofdstuk één: doel

- Artikel één:** De ASRA heeft tot doel de materiële en morele belangen van elke student van de Associatie Antwerpen te behartigen, onafhankelijk van zijn religieuze overtuiging en politieke en sociale strekking.
- Artikel twee:** De ASRA geeft advies aan het bestuur van de Associatie Universiteit en Hogescholen Antwerpen, hierna de Associatie genoemd, over alle aangelegenheden die de studenten aanbelangen. (Adviesrecht)  
De ASRA verwijst verder naar rechtspositieregeling opgenomen in het participatiedecreet om de rechtspositie van de Associatiestudent veilig te stellen.
- Artikel drie:** De ASRA verbindt zich ertoe als decretaal medezeggenschapsorgaan de studenten van de associatie te vertegenwoordigen binnen en buiten de associatie. De leden van ASRA verbinden zich er toe de belangen van de studenten te verdedigen en hen informatie te verstrekken.

### Hoofdstuk twee: de leden

- Artikel vier:** De ASRA bestaat uit 9 leden:
- 3 vertegenwoordigers van de Universiteit Antwerpen;
  - 2 vertegenwoordigers van de AP Hogeschool;
  - 2 vertegenwoordigers van de Hogere Zeevaartschool;
  - 2 vertegenwoordigers van de Karel de Grote Hogeschool.
- De vertegenwoordigers worden afgevaardigd uit de respectievelijke studentenraden van de instellingen van de Associatie. Elke instelling vertegenwoordigt één partij.
- Op uitnodiging van ASRA kunnen studentenvertegenwoordigers uit de AV van de AUHA door ASRA worden uitgenodigd voor toelichting en met adviserende stem.
- Artikel vijf:** De duur van een vertegenwoordigersmandaat bedraagt 1 academiejaar. De vertegenwoordiger blijft echter wel zijn mandaat bekleden totdat zijn te vertegenwoordigen instelling een nieuwe vertegenwoordiger heeft afgevaardigd. Het mandaat als vertegenwoordiger is verlengbaar.
- Artikel zes:** De vertegenwoordigers van de ASRA worden op geen enkele manier verloned. De Associatie voorziet in een werkingsbudget voor ASRA van 300 euro per academiejaar. Voor activiteiten die ASRA organiseert, stelt de Associatie ad-hoc en na goedkeuring door het Uitvoerend College van de Associatie, een budget ter beschikking.

**Artikel zeven:** Uit de vertegenwoordigers worden tijdens de opstartvergadering verkozen: een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris. Kandidaten stellen zich verkiesbaar tijdens de opstartvergadering.  
De voorzitter leidt de vergaderingen, hij of zij opent en sluit ze, bewaart de orde en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement . Verder neemt hij of zij de beslissing over het bijeenroepen van de vergadering.

De ondervoorzitter neemt de taak van de voorzitter over indien deze laatste bezet is in het uitvoeren van zijn of haar taken.

De secretaris verstuurt de uitnodigingen van de vergaderingen, samen met de agenda en de documenten die belangrijk zijn voor de voorbereiding van een vergadering. Hij of zij maakt de verslagen en houdt het archief bij. De voorzitter en de secretaris (of hun plaatsvervangers) tekenen officiële documenten in naam van de ASRA.

De beleidssecretaris en de voorzitter van de associatie kunnen de vergaderingen van ASRA met adviserende stem bijwonen.

**Artikel acht:** De voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris kunnen uit hun desbetreffende functies gezet worden door een stemming met een gewone meerderheid en een volledige aanwezigheid van de partijen.

**Artikel negen:** Bij afwezigheid van een partij kan er 1 volmacht gegeven worden. Bij overdragen van een volmacht, moet dit schriftelijk bij de secretaris gebeuren. Er kan echter niet meer dan 1 volmacht per partij ontvangen worden.

### **Hoofdstuk drie: de vergaderingen**

**Artikel tien:** De vergadering wordt samengeroepen indien de voorzitter daartoe beslist. Indien echter 1 partij een vergadering vraagt, is de voorzitter verplicht de vergadering samen te roepen.

De ASRA vergadert minstens 2 keer per semester.

**Artikel elf:** Er kan slechts geldig worden vergaderd bij een gewone meerderheid.

**Artikel twaalf:** De uitnodigingen worden minimum vijf werkdagen voor de vergadering verstuurd, samen met de agenda en de documenten nodig om de vergadering grondig voor te bereiden. Bij hoogdringendheid mag hiervan worden afgeweken.

**Artikel dertien:** De voorzitter stelt in overleg met de secretaris de agenda op.  
Als tenminste 1 partij een punt op de agenda wil plaatsen is de voorzitter verplicht dit op de agenda van de komende vergadering te plaatsen. .

**Artikel veertien:** Op de vergadering worden beslissingen bij voorkeur genomen met een streven naar consensus. Als 1 partij om een stemming vraagt, is de voorzitter verplicht te beslissen om tot stemming over te gaan.  
Als het echter niet om een agendapunt gaat maar om een variapunt, dan wordt de stemming verdaagd als tenminste 1 partij hierom vraagt.  
Er kan ook opschorting voor overleg van een vergadering worden gevraagd en dit voor max. een kwartier en er mag max. 2 keer overleg gepleegd worden per agendapunt per vergadering.

**Artikel vijftien:** Een beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid.

**Artikel zestien:** De stemming gebeurt met handopsteking, behalve wanneer het over personen gaat of wanneer tenminste 1 partij om een geheime stemming verzoekt. Dit gebeurt dan schriftelijk en anoniem. De voorzitter en de secretaris tellen dan de stemmen onafhankelijk van elkaar.

**Artikel zeventien:** De voorzitter kan steeds experten en/of gastsprekers uitnodigen. Het kan ook als tenminste 1 partij hierom verzoekt. Maar een motivering is steeds vereist.

**Artikel achttien:** Het verslag van de vergaderingen wordt gemaakt door de secretaris. Bij afwezigheid van de secretaris kiest de voorzitter op de vergadering een tijdelijke secretaris. Het verslag wordt uiterlijk 15 dagen na de vorige vergadering verstuurd naar de vertegenwoordigers en naar de voorzitter van de Associatie. Bij hoogdringendheid kan hiervan worden afgeweken. Verder worden de beslissingen openbaar gemaakt naar de studenten toe.

#### **Hoofdstuk vier: slotbepaling**

**Artikel negentien:** Eventuele wijzigingen aan het huishoudelijk reglement kunnen slechts gebeuren bij goedkeuring van alle partijen.